



# CONTRAT DE LOCATION D'UNE SALLE COMMUNALE

*Le présent contrat de location complète le règlement intérieur adopté en Conseil Municipal le 18 décembre 2019.  
Le locataire est réputé avoir pris connaissance du règlement intérieur et en avoir accepté les dispositions. Il s'engage à s'y conformer en tous points, sous peine de se voir infliger les sanctions prévues au dit règlement.*

Entre Monsieur le Maire de la Commune de CHOUZE-SUR-LOIRE,

**et**  
M.....  
Domicilié .....  
Téléphone : ..... Courriel .....@.....

*Ou*  
Association.....  
Ayant son siège social à.....  
et représentée par M. ou Mme..... Qualité.....  
Demeurant à .....  
Téléphone : ..... Courriel .....@.....

**Entre les parties susdites, il a été convenu ce qui suit :**

Salle :

- |                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> Salle Mémin | <input type="checkbox"/> Hall Salle Mémin       |
| <input type="checkbox"/> Salle Raulo | <input type="checkbox"/> Salle des Associations |

Date : .....

Objet précis de l'occupation : .....

Nombre de participants : .....

Prix de la location de la salle ..... = ..... €  
*(Délibération du Conseil Municipal du 18 décembre 2019 sous réserve de modification)*

- |   |   |           |
|---|---|-----------|
| <input type="checkbox"/> <u>Vaisselle</u> : ..... | <input type="checkbox"/> Salle G. Mémin ..... 0.30 € par personne x ..... | = ..... € |
|   | <input type="checkbox"/> Hall salle G. Mémin (25 €).....                  | = ..... € |
|   | <input type="checkbox"/> Salle E. Raulo (25 €) .....                      | = ..... € |

Tables rondes (salle G. Mémin uniquement) : Ø 180 – 20 tables..... = gratuit

Vidéoprojecteur (salle G. Mémin uniquement : 50 €)..... = ..... €

**Montant total de la location avec services**..... =  €

Arrhes : 50% du prix de location de la salle *A verser à la signature du contrat* ..... = ..... €

- |  |          |                            |
|--|----------|----------------------------|
| <input type="checkbox"/> chèque n° ..... | du ..... | à l'ordre du Trésor Public |
| <input type="checkbox"/> espèces         |          |                            |

**Solde à verser lors de l'état des lieux**..... =  €

Caution salle : 500 €

Caution Vidéoprojecteur salle Mémin : 1 000 €

*Les chèques de cautions seront établis à l'ordre du Trésor Public*

.../...

**Etat des lieux :**

- **L'état des lieux sera fait la veille de la location ou le cas échéant, le jour même. Le rendez-vous sera déterminé avec les organisateurs.**

Etat des lieux fixé le : ..... à..... sur place.

- **Les clés seront remises lors de l'état des lieux et restituées le lendemain de la manifestation.**

**Pièce à fournir :**

- Attestation d'assurance

Fait à CHOUZE/LOIRE, le.....

Lu et approuvé,  
Le locataire,

Le Maire ou son représentant,